

郵送による戸籍証明書等交付申請書

下記のものを送付していただきますよう申請します。

記

戸籍	全部事項証明書（謄本）	通
	個人事項証明書（抄本）	通
<input type="checkbox"/> 除籍（全員が削除された戸籍）	全部事項証明書（謄本）	通
<input type="checkbox"/> 原戸籍（昭和・平成）	個人事項証明書（抄本）	通
附票の写し	全部 証明が必要な住所： 以下の事項の表示が必要な場合は下の□にチェック☑してください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人に関する内容 <input type="checkbox"/> 住民票コード	通
	個人 証明が必要な住所： 以下の事項の表示が必要な場合は下の□にチェック☑してください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 在外選挙人に関する内容 <input type="checkbox"/> 住民票コード	通
記載事項証明書（ 届出書の写し）		通
受理証明（ ）届		通
身分証明		通
その他の証明（ ）		通

※富田林市では平成12年9月以前に婚姻や死亡等により除籍されている人は、戸籍全部事項証明書（謄本）には記載されません。

※手数料は、請求先の市区町村へお問い合わせください。

1. どなたの証明が必要ですか？

(1) 本籍（町名・番地まで記入してください） ※必要な戸籍の本籍を記入してください
 富田林市

(2) 筆頭者（亡くなっても変わりません）

(3) 証明が必要な人（抄本や特定の記載のあるものが必要な場合は、必ず記入してください）

2. 請求理由（申請者との関係・請求理由を証明するものの提出を求める場合があります）

(1) 提出先

(2) 使用目的（具体的に）

(3) 戸籍届出の状況（最近2週間以内に届出があった場合は、記入してください）

令和 年 月 日 市・区・町・村へ届出（出生・死亡・離婚・その他）

(4) 死亡による相続の場合（必要な証明を次から選択してください）

出生から死亡まで 死亡記載のみ その他
（どなたの： ） （どなたの： ） （具体的に： ）

3. 申請者（本人確認書類の写しを添付してください。返送先は原則として住民登録地です。）

あなたの住所 (住民登録地)			
あなたの氏名	生年月日	大・昭・平 年 月 日	
証明が必要な方との続柄 (例) 本人・妻・長男〇〇の二女など	昼間の 連絡先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> () - () - ()	

(注意) 手数料として定額小為替（郵便局で購入） _____ 円（お釣りのないようお願いします）

と返信用封筒（宛先の住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）を同封してください。

* 本人以外の方の戸籍謄本等を請求する場合、続柄の分かる戸籍等が必要となる場合があります。