

申請者 窓口に来た方	住 所	□富田林市 〇 () ー		窓口に来た方と請求する戸籍との関係	
	氏 名	フリガナ	生年 月日	大正・昭和・平成 西暦 年 月 日	<input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている人 <input type="checkbox"/> 戸籍に記載のある方の (○で囲む) 直系の (父母・祖父母・子・孫) ・配偶者 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です。) <input type="checkbox"/> 第三者 (裏面をご覧ください。) <input type="checkbox"/> その他 ()
※平成十二年九月以前に婚姻や死亡等により除籍されています。改製原戸籍が必要となります。ご相談ください。	本 籍	富田林市		筆頭者の氏名	
		番・番地		どなたの証明が必要ですか 氏 名	
		全部事項証明 (謄 本)	個人事項証明 (抄 本)	明・大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	
	戸籍	通	通		
	除籍 (全員が消除された戸籍)	通	通		
	改製原戸籍 (昭和・平成)	通	通		
	附票	以下の事項の表示が必要な場合は 下の□にチェック☑してください <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者の表示 <input type="checkbox"/> 住民票コード <input type="checkbox"/> 在外選挙人に関する内容		請求の理由 パスポート・相続 (亡くなった方の氏名) 年金・戸籍届出・免許・登記・住宅関係・車関係 金融関係・保険・裁判・その他 ()	
	記載事項証明 (届出書の写し)	通	通		
受理証明 () 届	通	通			
身分証明 ※本人以外は委任状が必要	通	通			
その他の証明 ()	通	通			
※法定代理人 (未成年者の親権者、成年後見人等) が請求する場合は、戸籍謄本等、後見登記等の登記事項証明書 (作成後3か月以内のもの) または裁判所の謄本、その他のその代理権を証する書類の提出が必要です。	受付	点検	本人 確認欄	1点	運免・旅券・マイカ・在カ・身帳 ()
				2点	国保・健保・年金手帳・資格証 ()
				聴聞	父母欄・配偶者の名・生年月日 ()

第三者による請求 (下記の場合のみ請求可能。いずれかの□にチェックしてください。)

- ①自己の権利を行使し、または自己の義務を履行するために戸籍の記載事項を確認する必要がある場合。
- ②国または地方公共団体の機関に提出する必要がある場合。
- ③その他戸籍の記載事項を利用する正当な事由がある場合。

請求理由・提出先・正当な事由 (具体的に記載してください。)

※上記理由につき、口頭で説明を求められることがあります。また、必要があると認められる場合は、疎明資料の提供を求められることがあります。

※偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰 (30万円以下の罰金) が科されます。