事業計画書

**１　事業概要【施設・設備面】**

１（１）保育施設名等

|  |  |
| --- | --- |
| 施設名 | （仮称） |
| 施設住所 | 〒　　　－　　　　 |
| 最寄駅 | 　　　　　　　　　　　線　　　　　　　　駅（徒歩　　　分） |
| バス停※ | 　　　　　　　　　　　　　　　停留所（徒歩　　　分） |
| 定員 | 人 | 受入年齢 | 　　　　　※～　２歳※記載例＝産休明け、○ヶ月等 |

※駅からバスを利用する必要がある場合は記載してください。

１（２）施設構造等

|  |  |
| --- | --- |
| 権利関係 | [ ] 自宅　　　[ ] 自己所有(自宅以外)　　　[ ] 賃貸 |
| 現在の利用状況 | [ ] 居住中　　　[ ] 空家･空き部屋　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　） |
| 種類 | [ ] 戸建て　　　　[ ] 集合住宅　　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| 構造 | [ ] 鉄骨造　　[ ] ＲＣ造　　[ ] 木造　　[ ] その他（　　　　　　　　） |
| 所属階 | 　階建の　階部分 | 専有面積 | ㎡ | 建築年月 | 　　年　　月 |
| 建築確認申請 | [ ] 有　　[ ] 無 | 建築確認済証 | [ ] 有　　[ ] 無 | 検査済証 | [ ] 有　　[ ] 無 |
| 耐震性 | 診断結果(昭和56年5月以前建築の場合) | [ ] 改修不要　　[ ] 改修要　　[ ] 未診断 |
| 耐震改修状況（診断結果が改修要の場合） | [ ] 改修済　　　[ ] 事業実施までに改修予定 |
| 耐火建築物 | [ ] 耐火建築物　　　[ ] 準耐火建築物　　[ ] その他（　　　　　　　　　　） |
| アスベスト | [ ] 不使用　　[ ] 除去済　　[ ] 除去予定　　[ ] 未除去→（[ ] 囲い込み　[ ] 封じ込め) |
| 保育室 | 昼間採光 | [ ] 自然光のみで可　　　[ ] 自然光＋補助光　　　[ ] 常時補助光が必要 |
| 通風 | [ ] 窓が２か所以上　　[ ] 窓が１か所　　[ ] 窓がない　　[ ] 換気設備 |
| 園庭 | [ ] 敷地内（場所：　　　　　　、面積：　　　　㎡）※必要面積　２歳児１人につき3.3㎡以上[ ] 近隣の公園を代替する※施設から公園までの経路を図示してください |
| 近隣の公園 | 名称：　　　　　　　　　、面積：　　　　㎡距離：　　　　ｍ（園児が歩いて約　　　分） |

１（３）物件の状況（賃貸の場合）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 賃貸契約 | [ ] 契約済　　　[ ] 交渉中 | 契約年数 | 年 |
| 契約(予定)日 | 　　年　　月　　日 | 家賃（月額） | 円 |

１（４）保育室等の面積（改修を行った後の状況を記載してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保育室（有効面積） | 歳 | 　　　　㎡ | ※必要面積＝認可定員×3.3㎡（ただし最低9.9㎡必要）※有効面積とは、内法面積から押入れ、ロッカー、収納スペース、こども用荷物収納棚、吊り押入れ、吊り戸棚（床上140cmの空間を確保したものを除く）、手洗い器、ピアノ等を除いたものをいう※移動が困難な備品は平面図に詳しく図示してください |
| 歳 | 　　　　㎡ |
| 歳 | 　　　　㎡ |
| 調理室 | 　　　　　㎡ |
| 事務室 | 　　　　　㎡ |
| 医務室 | 　　　　　㎡ |

１（５）設備等（改修を行った後の状況を記載してください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 乳幼児室・ほふく室の区画 | [ ] 有→ | [ ] 隔壁等による区画　　　[ ] ベビーフェンス [ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ] 無 | ０歳児及び１歳児を同じ部屋で保育していない場合 |
| 保育室と調理室の区画 | [ ] 有→ | [ ] 隔壁等による区画　　　[ ] ベビーフェンス[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| [ ] 無 | 理由： |
| 便所・便器 | [ ] 幼児専用便所あり　　[ ] 兼用便所（[ ] 洋式便器　　[ ] 和式便器） |
| 手洗設備 | [ ] 幼児用　　[ ] 保育者用等　　[ ] 調理員専用 |
| 医務スペース | [ ] 有→（場所：　　　　　　　　　）　　[ ] 無 |
| 防犯設備 | 内容： |
| 他設備 | [ ] 沐浴設備　　[ ] 空調設備　　[ ] 火災報知器　　[ ] 消火器[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 駐車場 | [ ] 有→（　　　台）　　　[ ] 無→（対応：　　　　　　　　　　　　） |

１（６）開設までの改修計画（なければ記入不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設整備費(見込) | 円 | 主な改修工事内容 |  |
| 工期（工事区分ごとに記入） | 内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※工程表等の添付でも可。

１（７）避難の体制確保

|  |  |
| --- | --- |
| 保育室の階数 | [ ] １階　　　[ ] ２階　　　[ ] ３階　　　[ ] ４階以上 |
| ２方向避難 | [ ] 可　　　　[ ] 不可 |
| ２階の場合 | 常用 | [ ] 屋内階段　　　　　[ ] 屋外階段 |
| 避難用 | [ ] 屋内階段（階段は付室を有すること）[ ] 待避上有効なバルコニー（柵の高さ　　　ｃｍ）[ ] 準耐火構造の屋外傾斜路またはこれに準ずる設備[ ] 屋外階段 |
| ３階の場合 | 常用 | [ ] 屋内階段　　　　　　　[ ] 屋外階段 |
| 避難用 | [ ] 屋内階段（階段は付室を有すること）[ ] 耐火構造の屋外傾斜路またはこれに準ずる設備[ ] 屋外階段 |
| ４階以上の場合 | 常用 | [ ] 屋内階段　　　　　　　[ ] 屋外階段 |
| 避難用 | [ ] 屋内階段（階段は付室を有すること）[ ] 耐火構造の屋外傾斜路[ ] 屋外階段 |

（８）その他

|  |  |
| --- | --- |
| 情報提供方法 | [ ] ちらし　　　[ ] ホームページ[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 保険加入 | [ ] 施設賠償責任保険　　　[ ] スポーツ振興センター保険[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**２　事業概要【運営面】**

２（１）開所時間

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 曜　日 | 開所時間 | 保育短時間 | 保育標準時間 |
| 平　日 | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで |
| 土曜日 | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで | 午前　　時　　分から午後　　時　　分まで |

２（２）家庭的保育者　（①に施設長を記入）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 例 | ふりがな氏名 | ふ　り　が　な〇〇　〇〇 | 生年月日 | 1985.1.23 | 保育士実務経験年数 | ２０年 |
| 住所 | 富田林市〇〇町１－２－３ | 健康状態 | ☑問題なし☐留意あり | 子育て支援員専門研修「地域型保育」 | ☐修了済☐受講中☑受講予定 |
| 確保状況 | ☑確保済☐確保予定 | 勤務形態 | ☑常　勤☐非常勤 |
| ①(施設長) | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 保育士実務経験年数 | 年 |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 子育て支援員専門研修「地域型保育」 | [ ] 修了済[ ] 受講中[ ] 受講予定 |
| ② | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 保育士実務経験年数 | 年 |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 子育て支援員専門研修「地域型保育」 | [ ] 修了済[ ] 受講中[ ] 受講予定 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |
| ③ | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 保育士実務経験年数 | 年 |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 子育て支援員専門研修「地域型保育」 | [ ] 修了済[ ] 受講中[ ] 受講予定 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |
| ④ | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 保育士実務経験年数 | 年 |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 子育て支援員専門研修「地域型保育」 | [ ] 修了済[ ] 受講中[ ] 受講予定 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |
| ⑤ | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 保育士実務経験年数 | 年 |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 子育て支援員専門研修「地域型保育」 | [ ] 修了済[ ] 受講中[ ] 受講予定 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |

２（３）調理員

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ① | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 家庭的保育者と兼任 | [ ] する[ ] しない |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 保有資格 | [ ] 栄養士[ ] 調理師 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |
| ② | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 家庭的保育者と兼任 | [ ] する[ ] しない |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 保有資格 | [ ] 栄養士[ ] 調理師 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |
| ③ | ふりがな氏名 |  | 生年月日 |  | 家庭的保育者と兼任 | [ ] する[ ] しない |
| 住所 |  | 健康状態 | [ ] 問題なし[ ] 留意あり | 保有資格 | [ ] 栄養士[ ] 調理師 |
| 確保状況 | [ ] 確保済[ ] 確保予定 | 勤務形態 | [ ] 常　勤[ ] 非常勤 |

２（４）職員配置

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 常勤 | 非常勤 |
| 家庭的保育者 | 人 | 人 |
| 調理員 | 人 | 人 |
| 計 | 人 | 人 |

|  |
| --- |
| （ローテーション及び散歩・外出時などの職員配置、家庭的保育者が急遽欠けた場合の対応） |

２（５）家庭的保育者の配置についての考え方

２（６）嘱託医

|  |  |
| --- | --- |
| 調整状況 | [ ] 調整済　　　[ ] 調整中　　　[ ] 今後調整 |
| 医療機関名 |  | 医師名 |  |
| 所在地 |  |
| 委託内容 |  |

２（７）給食・調理等

|  |  |
| --- | --- |
| 給食の提供方法 | [ ] 施設内調理　　[ ] 連携施設等からの搬入（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 調理担当 | [ ] 事業実施者　　[ ] 委託業者（業者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 献立の作成 | [ ] 事業実施者→（[ ]  (管理)栄養士または調理師　[ ] 左記以外）　　[ ] 委託業者 |
| アレルギー食対応 | [ ] 代替食を提供　　[ ] 除去食を提供　　[ ] 弁当を持参 |

２（８）健康管理及び衛生管理

|  |  |
| --- | --- |
| 定期健康診断 | 職員対象：年　　回　　児童対象：年　　回 |
| 検便の実施 | 保育従事者対象：年　　回　　調理員対象：年　　回 |
| 児童の発育検査 | [ ] 実施する→（[ ] 身体計測　[ ] 他　　　　　　　　）　　[ ] 実施しない |
| ＳＩＤＳの予防 | ブレスチェック表（[ ] 作成する(　　分間隔)　 [ ] 作成しない） |
| 仰向け寝（実施方法：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※職員は、採用時及び１年に１回、定期健康診断が必要です。

※児童は、保育開始時の健康診断、少なくとも１年に２回の定期及び臨時の健康診断が必要です。

※給食提供に関わる職員は、毎月の検便が必要です。

２（９）安全対策

|  |  |
| --- | --- |
| 防火・防犯計画 | [ ] 有　　　　[ ] 作成予定　　　　[ ] 無 |
| 防火訓練計画 | 年　　回（消火訓練　　回、避難訓練　　回） |
| 緊急時対応マニュアル | [ ] 作成する　　　[ ] 作成しない |
| 連携施設との緊急連絡網 | [ ] 作成する　　　[ ] 作成しない |

※消火訓練及び避難訓練は、それぞれ毎月１回以上の実施が必要です。

２（１０）保護者との連携

|  |  |
| --- | --- |
| 施設だより | [ ] 発行する→（年　　回発行予定）　[ ] 発行しない |
| 連絡帳 | [ ] 作成する　　[ ] 作成しない |
| 苦情受付窓口 | 具体的に→ |

　　※苦情受付窓口の設置は必須です。

２（１１）保有資金

　保有資金　　　　　　　　　円 ≧ 年間運営事業費の２ヶ月分　　　　　　　　　　円

　保有資金内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 預け先名 | 金額 | 内容 |
| (例)○○銀行 | 円 | 普通預金 |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
|  | 円 |  |
| 合計金額 | 円 |  |

※銀行の預金通帳（写し）または、残高証明書を添付してください。

２（１２）連携施設（厚生労働省令第６１号第６条関連）

|  |
| --- |
| 連携内容 |
| ①保育の内容に関する支援 | 調整状況 | [ ] 調整済　　　　[ ] 調整中　　　[ ] 今後調整 |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |
| 施設種別 | [ ] 認可保育所　　[ ] 認定こども園　　[ ] 幼稚園 |
| 具体的な連携内容を記入してください。（今後調整の場合には希望で構いません） |  |
| ②代替保育 | 調整状況 | [ ] 調整済　　　　[ ] 調整中　　　[ ] 今後調整 |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |
| 施設種別 | [ ] 認可保育所　　[ ] 認定こども園　　[ ] 幼稚園 |
| 具体的な連携内容を記入してください。（今後調整の場合には希望で構いません） |  |
| ③卒園後の進級先 | １ | 調整状況 | [ ] 調整済　　　　[ ] 調整中　　　[ ] 今後調整 |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |
| 施設種別 | [ ] 認可保育所　　[ ] 認定こども園　　[ ] 幼稚園 |
| 確保人数 | 人 | 連携先までの距離 | ｍ |
| ２ | 調整状況 | 調整済　　　　[ ] 調整中　　　[ ] 今後調整 |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |
| 施設種別 | 調整済　　　　[ ] 調整中　　　[ ] 今後調整 |
| 確保人数 | 人 | 連携先までの距離 | ｍ |
| 具体的な連携内容を記入してください。（今後調整の場合には希望で構いません） |  |

**※協定を締結したら、すみやかに協定書を提出してください。**

**３　施設運営に対する考え方 等**

|  |
| --- |
| ３（１）応募の動機について　　　※応募に至る動機等を具体的に記述してください。 |
| ３（２）施設長予定者の保育に対する考え方について　　　※施設長予定者個人の見解を具体的に記述してください。 |
| ３（３）事業予定場所の選定理由について　※生活圏域や交通事情等の利便性も含め、具体的に記述してください。 |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（４）家庭的保育事業における保育目標（子どもを主体としたねらい）

|  |  |
| --- | --- |
| 保育目標 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠が不足する場合は、行を追加または高さを調整してください。

３（５）家庭的保育事業における保育指針方

|  |  |
| --- | --- |
| 保育指針 | 具体的な内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠が不足する場合は、行を追加または高さを調整してください。

３（６）家庭的保育事業における各種行事（クリスマス会など）のねらい

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時期 | 行事名 | ねらい |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠が不足する場合は、行を追加または高さを調整してください。

３（７）家庭的保育事業における安全確保について取り組み

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 対策 | 発生時の対応 |
| 事故 |  |  |
| 疾病 |  |  |
| 災害 |  |  |
| 不審者 |  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。行の高さは調整してください。

３（８）家庭的保育事業における衛生管理についての考え方

|  |
| --- |
|  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（９）家庭的保育事業における給食・食育についての考え方

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 取り組み | 具体的に |
| 給食 |  |  |
| 食育 |  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１０）保育の質の確保および資質向上についての取り組み

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 取り組み | 具体的に |
| 質の確保 |  |  |
| 資質向上 |  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１１）職員の離職防止および安定的な確保についての取り組み

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 取り組み | 具体的に |
| 離職防止 |  |  |
| 安定的な確保 |  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１２）職員の労務管理・健康管理についての取り組み

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 取り組み | 具体的に |
| 労務管理 |  |  |
| 健康管理 |  |  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１３）不適切保育の予防・防止に対する取り組み

|  |
| --- |
| ■　不適切保育に関する事業所の基本的な考え方 |
| ■　予防・防止策 |
| ■　発生した時の対応 |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１４）子どもの権利擁護（意見表明の確保等）の取り組みについて

|  |
| --- |
|  |

３（１５）保護者及び周辺住民等からの相談・苦情対応についての考え方

|  |
| --- |
|  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１６）情報開示について

※開園日数、開園時間、設備等に関する情報

|  |
| --- |
| ■　情報開示の基本的な考え方 |
| ■　情報開示計画（開示場所、対象者、開示方法等） |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１７）個人情報保護・秘密保持について

|  |
| --- |
| ■　個人情報保護・秘密保持の基本的な考え方 |
| ■　管理方法・漏洩防止策 |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１８）家庭的保育事業への意見および第三者評価等に対する取り組みについての考え方

|  |
| --- |
|  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（１９）保育時間についての考え方

|  |
| --- |
|  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（２０）障がい児保育についての考え方

|  |
| --- |
|  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

３（２１）連携施設についての考え方

|  |
| --- |
|  |

※フォントサイズは10ポイント以上。枠は拡張しないこと。

**４．開設初年度の家庭的保育事業収支予算書**

**【収入】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 地域型保育給付費 |  |  |
| 利用者負担（保育料） |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

※　枠が不足する場合は、行を追加してください。

**【支出】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科目 | 予算額 | 備考 |
| 人件費 |  |  |
| 事業費 |  |  |
| 事務費 |  |  |
| その他（　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| （　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

※　枠が不足する場合は、行を追加してください。