

富田林市非常勤職員・短時間非常勤職員（会計年度任用職員）

（一般事務）エントリーシート【令和7年国勢調査】

(写 真)

(注)
上半身・脱帽・無背景
過去3ヶ月以内に撮影した
もの

縦4.5センチ×横3.5センチ
(パスポートサイズ)

※写真の裏面に氏名を
記入のこと

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日（満 歳）

(ふりがな) 現住所	〒□□□□-□□□□	
	電 話 ()	—
	携帯電話 ()	—

◎ 最終学歴を記入してください。

学 歴	学 校 名	学部学科名	在 学 期 間	学校所在地
			昭和・平成・令和 年 月入学 昭和・平成・令和 年 月卒業・卒見	都道府県

◎ 職歴は、古いものから順に記入してください。ない場合は「なし」と記入してください。
区分については正規職員の場合は、「正規」、アルバイト等の場合は「その他」を○で囲んでください。

職 歴	勤 務 先 名	職 務 内 容	在 職 期 間	区 分
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他
			年 月～ 年 月	正規・その他

◎ 資格を必ず記入してください。取得・見込について、該当するものを○で囲んでください。

免 許 及 び 資 格	免 許 ・ 資 格	取得（見込）年月
		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込
		年 月 取得・見込

(※裏面も必ず記入してください。)

◎ 下記の事項についても必ず記入してください。

【志望理由】					
【国勢調査について調べたこと、課題など】					
【国勢調査の事務補助のイメージ】					
【これまでの職場で心掛けてきたこと】					
【職場の人間関係を良好に保つために必要と思うこと】					
【自己 PR】					
令和7年7月22日から8月31日までの短期間と、令和7年7月22日から12月31日までの長期間の、どちらを希望されますか。		短期間	長期間	どちらも可	
勤務が可能な曜日と要望	月	火	水	木	金
	要望				
すばるホールなど市庁舎以外の施設でも勤務できますか	勤務できる ・ 勤務できない				
予定される通勤手段はなんですか	徒歩 ・ バイク（自転車） ・ 自家用車 ・ 公共交通機関 ※電車、バスの場合の経路 ()				

私は募集要領に掲げてある条件をすべて満たしており、かつ、エントリーシートの記載事項の事実と相違はありません。

令和 年 月 日

氏 名 _____

(氏名及び年月日は必ず自署してください)