



# 事務室よりお知らせ



R4年度 NO.1

2022. 04. 08

発行 向陽台小学校  
事務室 森本・泉

## 令和4年度がスタートしました！



今年度も、新1年生66名と新しい3名の教職員を迎えて新しい年度が始まりました！

今年度もこの「事務室よりお知らせ」は、主に諸費等の会計に関するお知らせを中心に、発行させていただこうと思っておりますので、どうぞよろしくお願ひいたします。

まだまだ新型コロナウイルス感染症により教育活動にも制限が課せられておりますが・・・何よりもお子たちの大切な命、安全安心な学校生活を守るよう、私たち事務職員もチーム向陽台小の一員として積極的に学校運営に参画していきたいと考えておりますので、保護者の皆様のご理解とご協力をよろしくお願ひいたします。

### きめこま 【きめ細加配】について

今年度も向陽台小学校の事務室は【きめ細加配】により、森本と泉の2名で担当させていただきます。

【きめこま】では、教員がよりきめ細やかに子どもたちと触れ合い、向き合える時間を少しでも多く持つことができるよう、事務の合理化や効率化を進め、教員の事務負担軽減を行い、事務部門を強化するための研究を行うことが目的です。藤陽中学校区（向陽台小・藤沢台小・藤陽中の3校）の事務職員に兼務発令が出され、3校で協力して研究を進めていきます。今後、保護者の皆様にもアンケートへのご協力などをお願いすることがあるかと思いますので、ご理解ご協力をどうぞよろしくお願ひいたします。

### 向陽台小学校の諸費の会計システムについて

本校では、教材費や遠足代などの校外学習費、芸術鑑賞費や、スポーツ振興センターの掛金、5年生の臨海学舎や6年生の修学旅行、卒業関連費用などなど、小学校6年間で必要な諸費のトータル金額を、1年生入学時から6年生卒業時まで均等金額で集金していく積立方式の預り金会計システムを導入しています。



### 就学援助の申請メ切は 5月13日まで です！！

詳しくは裏面のご案内をご確認ください！

※昨年度の受給者には申請用紙をお配りしています。ご確認ください。

行き違いがあると困りますので、学校を通じて申請される場合は、保護者のかたが、職員室までご持参くださいますようお願いいたします。

諸費や就学援助、学籍などに関するお問合せやご相談は事務室（森本または泉）までお気軽にお寄せください。

TEL 0721-29-1226



### (1) 振替日と振替金額について

(PTA会員2名1口 月額500円の場合)参考

全学年			PTA会費	諸費	振替手数料	振替額合計
第1回	5月6日	金	3,000	12,000	10	15,010
第2回	11月7日	月	3,000	12,000	10	15,010
年間合計			6,000	24,000	20	30,020

**全学年、5月と11月の年2回の振替集金です！(給食費以外の諸費の振替)**

## (2) 令和4年度からの集金計画について (現時点での予定額)

令和4年度 新学年	令和3年度実績データ			令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		令和8年度		令和9年度		今年度から卒業までの集金予定額
	卒業までの必要額	3年度末繰越額	今年度から卒業までの必要積立額	5月	11月	5月	11月	5月	11月	5月	11月	5月	11月	5月	11月	
6年生	58,000	38,526	19,474	12,000	8,000											20,000
5年生	83,000	45,324	37,676	12,000	12,000	12,000	2,000									38,000
4年生	100,000	30,455	69,545	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	10,000							70,000
3年生	114,000	25,369	88,631	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	5,000					89,000
2年生	129,000	11,728	117,272	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	10,000			118,000
1年生	144,000	0	144,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	12,000	144,000

## (3) 会計報告について



- ※ 諸費については学期末ごとに一人分金額でのお預かり現在額をお知らせいたします。  
(転入時には、その学年の1人分保有額を徴収し、転出時や卒業時には保有残額を精算します。)
- ※ 学習費と児童会費、印刷補助費については年度末に年間の会計報告をいたします。

～～ 保護者のみなさまのご理解とご協力をよろしくお願いいたします ～～